

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062632008988 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.02.2021 за  
ГРН 2212600042312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МУ «Управление культуры  
администрации г. Пятигорска»  
от 24 декабря 2020 г. №67 о/д



Начальник

МУ «Управление культуры  
администрации г. Пятигорска»

*Д.В. Васюткин*  
Д.В. Васюткин

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА «ДОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»

**(в новой редакции)**

г. Пятигорск  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дом национальных культур», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании Постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений культуры города-курорта Пятигорска» от 08.12.2020 г. № 4052.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры «Дом национальных культур».

Устав Муниципального учреждения культуры «Дом национальных культур» утвержден Приказом Начальника Управления культуры администрации города Пятигорска от 09 марта 2006 г. № 19, зарегистрирован ИФНС России по г. Пятигорску Ставропольского края от 22 марта 2006 г., инспекция № 26048.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменением типа Учреждения, в соответствии с Постановлением администрации города-курорта Пятигорска «Об утверждении перечня муниципальных учреждений города Пятигорска, тип которых подлежит изменению с целью создания муниципальных казенных учреждений» от 21.07.2011 г. № 2881, Постановлением администрации города-курорта Пятигорска «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска» от 15.07.2011 г. № 2804, Постановлением администрации города-курорта Пятигорска «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» от 18.08.2011 г. № 3270 и решением Учредителя, в том числе учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры клубного типа «Дом национальных культур».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменением типа Учреждения, в соответствии с Постановлением администрации города-курорта Пятигорска «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений культуры города-курорта Пятигорска» от 08.12.2020 г. № 4052 и решением Учредителя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учётом сферы их деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1505-р, постановлением администрации города Пятигорска от 18.08.2011 г. № 3270 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дом национальных культур».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дом национальных культур».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КТ «Дом национальных культур».

Учреждение относится к типу бюджетных учреждений.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 39;

фактический адрес: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 39.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере культуры, осуществления эффективных форм межнационального общения, просветительской деятельности, организации национально - культурной, массовой работы, координации

деятельности национально-культурных общин города Пятигорска, обществ дружбы с зарубежными странами и др.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) координация деятельности национально-культурных объединений города, обществ дружбы с зарубежными странами и другая деятельность в интересах личности, общества, государства;
  - 2) содействие сохранению и развитию общечеловеческих культурных ценностей и участие в процессах внедрения этих ценностей в жизнь;
  - 3) приобщение к общечеловеческим ценностям подрастающего поколения; сохранение историко-культурного, национально-культурного и материального наследия;
  - 4) поощрение самостоятельного художественного творчества;
  - 5) содействие развитию народной культуры;
  - 6) содействие развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков культурного национального наследия;
  - 7) осуществление международного сотрудничества в соответствии с законодательством РФ и международными договорами;
- иные функции некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация и проведение «круглых столов» по вопросам межнационального общения;
- 2) организация творческих обменов с республиками Северо-Кавказского Федерального Округа;
- 3) организация и проведение презентаций книг, творческих вечеров и встреч;
- 4) организация и проведение Дней национальных культур;
- 5) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, выставок, массовых театрализованных представлений, публичных лекций;
- 6) содействие организации и открытию центров, клубов по направлениям деятельности Учреждения;
- 7) проведение бесед и экскурсий;
- 8) организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) организация платных клубных объединений и кружков по интересам;
- 2) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, т.п.;
- 3) организация и проведение концертных программ, акций, фестивалей;
- 4) разработка методических пособий, сценариев и т.п.;
- 5) информационная, рекламная деятельность.

Доходы от указанных видов деятельности поступают на счет Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

В учреждении могут быть созданы другие органы управления Учреждением:

Попечительский Совет – совещательный орган, созданный из спонсоров и меценатов, оказывающих финансовую, материальную и информационную поддержку Учреждению или принимающих непосредственное участие в организации его деятельности;

Совет Учреждения – орган, состоящий из представителей Учреждения, представителей национально-культурных объединений, общественных организаций и других, регулирующих деятельность учреждения в целях повышения эффективности просветительской и национально-культурной деятельности, оказывающий финансовую и материальную помощь;

а также другие органы управления Учреждением, предусмотренные действующим законодательством.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается по срочному и бессрочному трудовому договору.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- 11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.